PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de Mayo de 2023

Señor
JORGE GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4707584 DEL AÑO 2023
Coordinación Académica
Monteria, Córdoba.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4707584 DEL AÑO 2023.

RAFAEL JOSE MERCADO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No.78.763.678**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de Marzo a Julio de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros **No. 09347416310 de Bancolombia,** cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos del pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitosde pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se realiza la Ejecución del proceso de formación complementaria en de los programas: Asesoria al consumior Financiero, con (4) fichas: -2723209-2743210-2743225-2743228 Se realiza alistamiento de los programas Contabilidad En Las Organizaciones formación complemetaria virtual, con fichas: 2764280- 2764281-2764282- 2764293 –Se Asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de los programas de formación complemetaria virtual en Contabilidad En Las Organizaciones, con fichas:N ° 2764280-2764281- 2764282-2764293	Sofia plus, LMS
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	- Realización de las sesiones en línea de cada semana para las fichas: -2723209-2743210-2743225-2743228 Elaborar los anuncios de cada semana, desarrollar los foro temático, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las fichas: 2723359-2723209-2743210-2743225-2743228	Sofia plus, LMS
3	Registrar en el aplicativo SOFIA	- Alistamiento del	sofia plus, LMS

	PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	programa de formación complementaria de las fichas 2764280- 2764281- 2764282- 2764293, Contabilidad En Las Organizaciones – Asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas2764280- 2764281- 2764282- 2764293, -Se Calificaron las evidencias que hacen parte del resultado de aprendizaje semanales del programa de formación a las fichas: : -2723209-2743210-2743225-2743228.-CURSOS CERRADOS.	
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	-2723209-2743210-2743225-2743228.-CURSOS CERRADOS.	Evidencias LMS Carpeta reporte del curso-plafatoma territourim
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Entregar en las fechas establecidas los informes mensuales de ejecución del contrato.	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II	Indicar que se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2	Cargue de Documentos en el aplicativo Secop 2,

	en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	carpetas GF y GC y el Informe Mensual de Ejecucuíon
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	N/A	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo curso introductorio de sst Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	Certificado curso introductorio. Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla)
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Asistir a reuniones convocadas por el Supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7878376708 de la planilla, operador NuevoSOi y periodo Abril de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Rafael J. Mercado Flórez
Contratista
C.C. No. 78.763.678

Recibí a satisfacción:

JORGE GOMEZ BEDOYA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4534916 DEL AÑO 2023
Coordinación Acamemico